

## 就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

## (I) 労働時間

前年度（6年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	28788.17
時間	

雇用契約を締結していた延べ利用者数	6886
人	

利用者の1日の平均労働時間数	4.18
時間	

会計期間（4月～3月）

前々々年度（4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	14,549,669
円	

利用者に支払った賃金総額	22,015,955
円	

収支	▲ 81,150,535
円	

前々年度（5年度）

生産活動収入から経費を除いた額	24,096,780
円	

利用者に支払った賃金総額	23,791,650
円	

収支	305,130
円	

前年度（6年度）

生産活動収入から経費を除いた額	
円	

利用者に支払った賃金総額	
円	

収支	
円	

## (III) 多様な働き方

前年度（6年度）における取組（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

## ①免許・資格取得、検定の受験勧奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受験勧奨に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------------	-------------------------------------

## ②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------	-------------------------------------

## ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

## ④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------	-------------------------------------

## ⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
---------------------	-------------------------------------

## ⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
----------------------	--------------------------

## ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

## ⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	-------------------------------------

## (IV) 支援力向上

前年度（年度）における取組（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

## ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
1回以上実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>

## ②研修、学会等又は学年誌等において発表

◎研修、学会等又は学年誌等において1回以上発表している	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------------	-------------------------------------

## ③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施しているもしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

※研修名 倫理防止・権利擁護研修（管理者コース）

研修講師 相談サポート音 末永氏

実施日・受講者数 12月 9日 1人

※研修名 就労支援セミナーINさが

実施日 令和7年3月8日

※学会誌等名

掲載日 月 日

発表テーマ

## ④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	<input checked="" type="checkbox"/>
----------------------------	-------------------------------------

※商談会等名 第19回JAグループ国産農畜産物商談会

主催者名 JAグループ

日時 1月 30 日

内容

## ⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------	-------------------------------------

◎当該人事評価制度を周知している

人事評価制度の制定日 4年 4月 1日

人事評価制度の対象職員数 9名

うち昇給・昇格を行った者 6名

当該人事評価制度の周知方法 書面

## ⑥ピアソポーターの配置

◎ピアソポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
-----------------	--------------------------

◎当該ピアソポーターは「障害者ピアソポーター研修」

を受講している

※配置期間 月 日～月 日

就業時間

職務内容

## ⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に

福祉サービス第三者評価を受けている

※評価を受けた日 月 日

第三者評価機関

## ⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント

規格等の認証等を受けている

※認証を受けた日 月 日

規格等の内容

## (VI) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、  
経営改善計画書へ提出した。

※受理日 年 月 日

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。